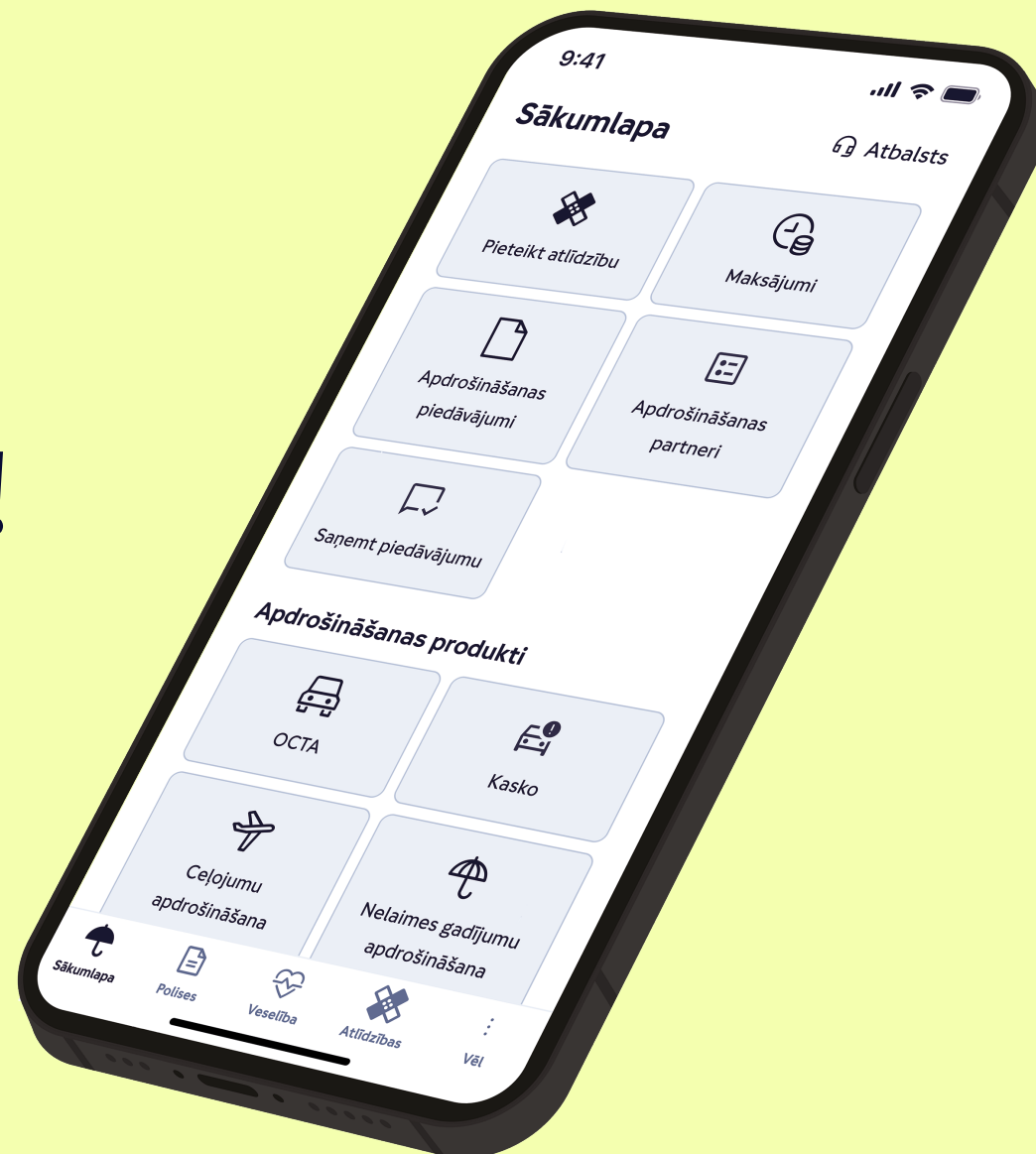


# LIETOTNES PAMĀCĪBA

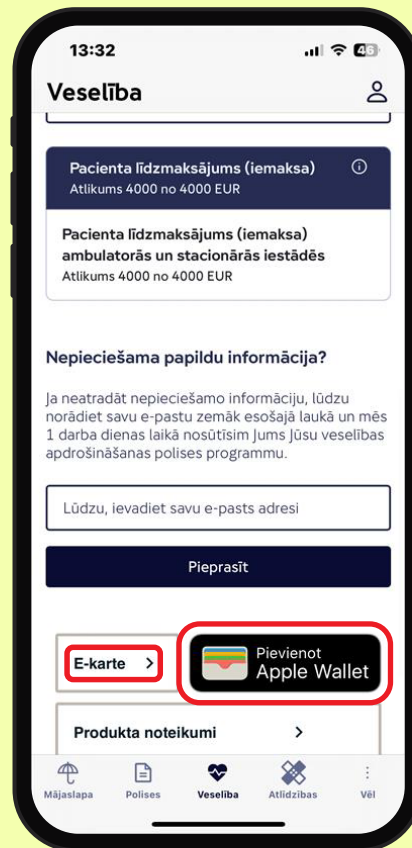
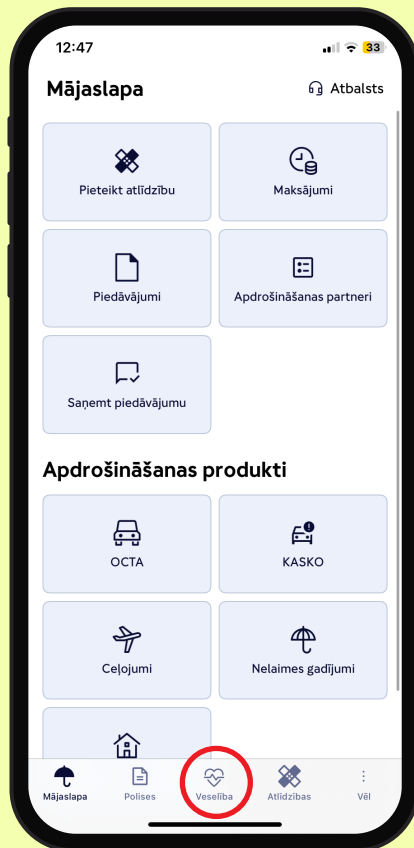
## Veselības apdrošināšana

# ATJAUNOJIET LIETOTNI, UZLABOJIET SAVU PIEREDZI!

Gjensidige mobilā  
lietotne – tagad ātrāka,  
ērtāka, uzticamāka.

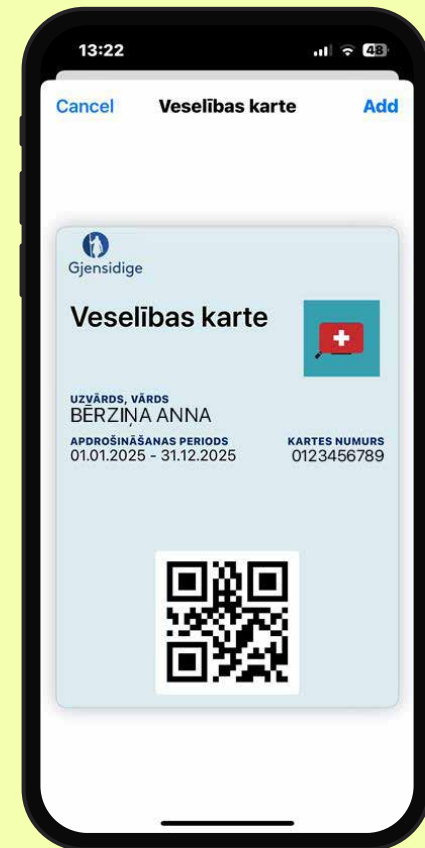


# KĀ IEGŪT VESELĪBAS E-KARTI



1. Ja izmantojat **Android** tālruni, e-karti varat atrast, noklikšķinot uz pogas **"E-karte"** zem apdrošināšanas bilances tabulas.

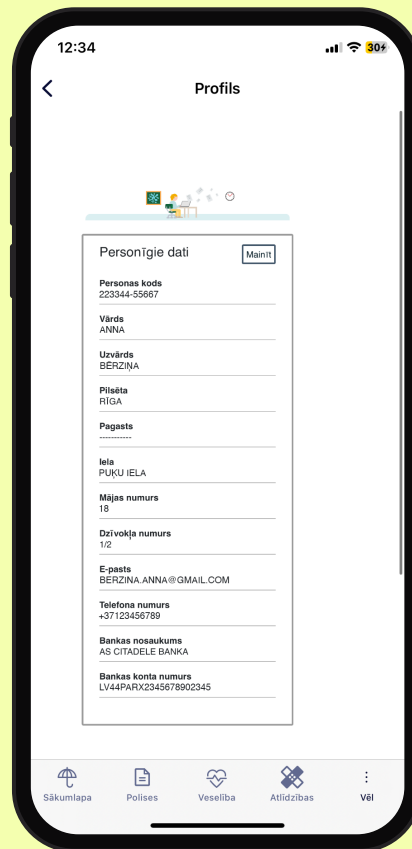
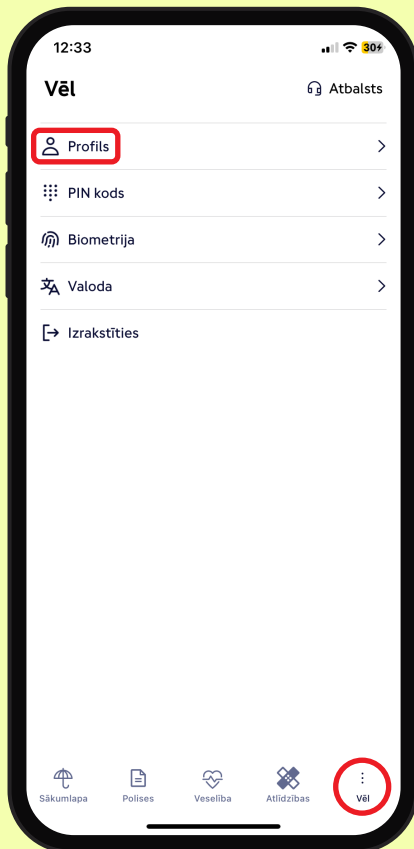
2. Ja izmantojat **Apple** tālruni, e-karti varat atrast, noklikšķinot uz pogas **"E-karte"** zem apdrošināšanas bilances tabulas vai pogas **"Pievienot Apple Wallet"**.



Atveriet **"Gjensidige Baltic"** lietotni un apakšējā joslā izvēlieties sadaļu **"Veselība"**, kur zemāk atradīsiet pogu **"E-karte"**.

Ja **Apple** tālrunī izvēlaties **"Pievienot Apple Wallet"**, varat izmantot savu veselības apdrošināšanas e-karti, neatverot lietotni.

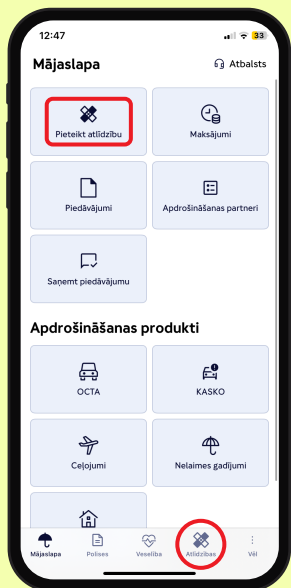
# PROFILA IZVEIDE UN INFORMĀCIJA



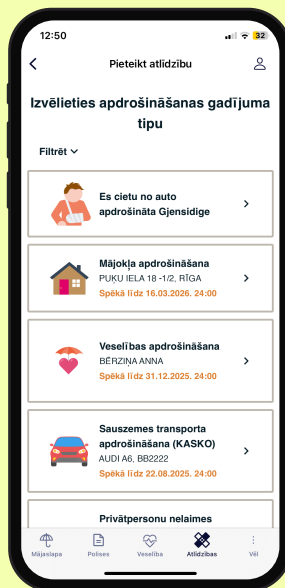
Sākot lietot aplikāciju,  
aicinām apmeklēt sadaļu  
**"Profils"**.

Iesakām ievadīt visus datus un  
personīgo informāciju (piem.  
bankas konta numurs utt.). Šī  
informācija būs nepieciešama  
piem. atbildības pieteikumos.

# KĀ REĢISTRĒT ATLĪDZĪBAS PIETEIKUMU



1. Dodieties uz "Atlīdzības" – nospiediet "Pieteikt atlīdzību" augšējā sadaļā.



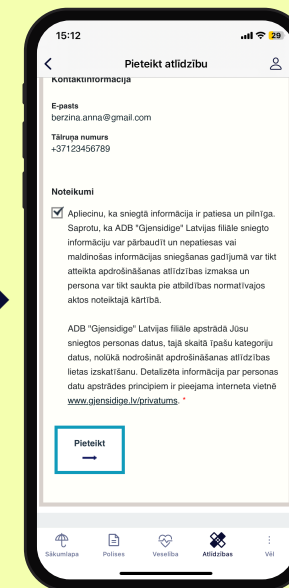
2. Izvēlieties apdrošināšanas gadījuma tipu – atlasiet atbilstošo apdrošināšanas polisi.



3. Ievadiet informāciju – norādiet notikuma detaļas, tostarp pakalpojuma saņemšanas datumu, iestādi u.c.



4. Augšupielādējiet dokumentus – pievienojiet nepieciešamos dokumentus, piemēram, fotogrāfijas, čekus un citus pierādījumus.

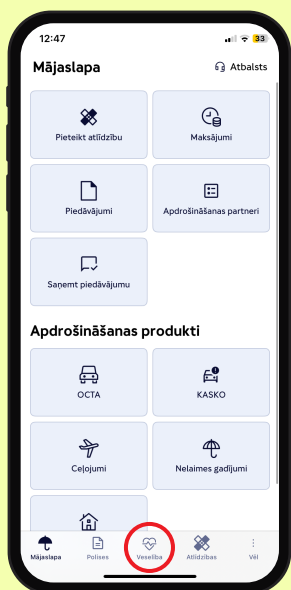


5. Iesniedziet pieteikumu – atzīmējiet, ka sniegtā informācija ir korekta un nosūtiet pieteikumu izskatīšanai.

Kas notiek pēc iesniegšanas?

- > Jūs saņemsiet apstiprinājuma e-pastu par pieteikuma saņemšanu un tālāko rīcību.
- > Apdrošinātājs izskatīs iesniegtos dokumentus.
- > Jūs tiksiet informēts par lēmumu elektroniski, kā arī mainīsies lietas statuss lietotnē.

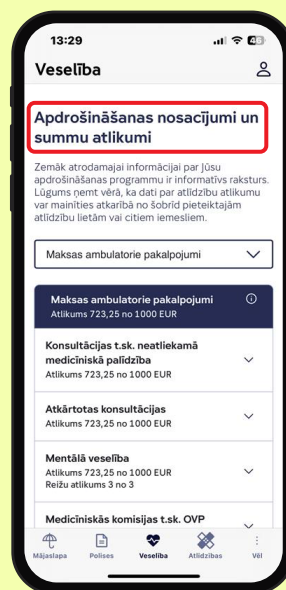
# APDROŠINĀŠANAS SUMMU ATLIKUMI



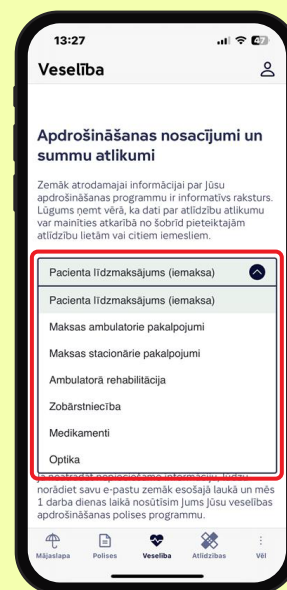
Atveriet **"Gjensidige Baltic"** lietotni un apakšējā joslā izvēlieties sadaļu **"Veselība"**.



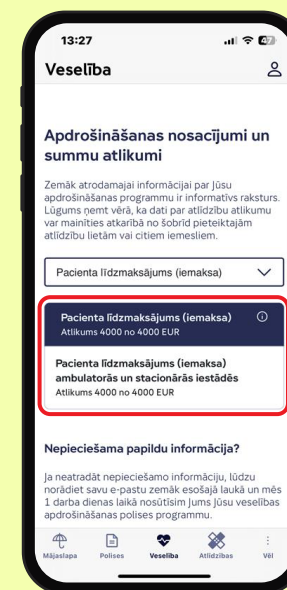
Atvērtajā logā redzēsiet savas esošās veselības apdrošināšanas polises derīguma termiņu un apdrošinājuma summu atlikumus.



Tālāk skatieties sadaļu **"Apdrošināšanas nosacījumi un summu atlikumi"**.

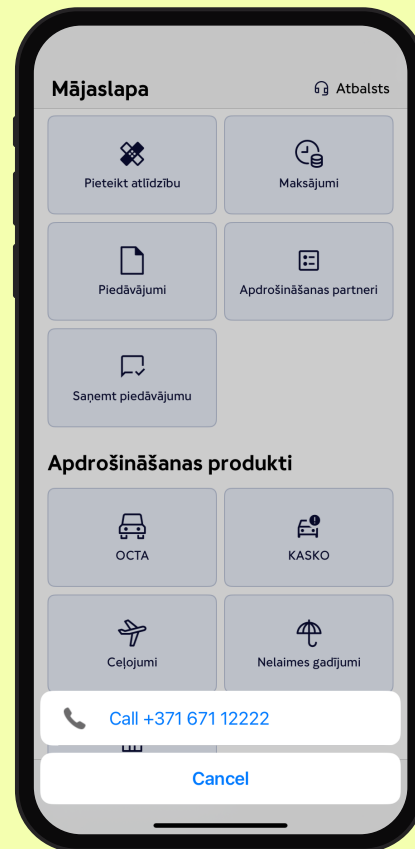
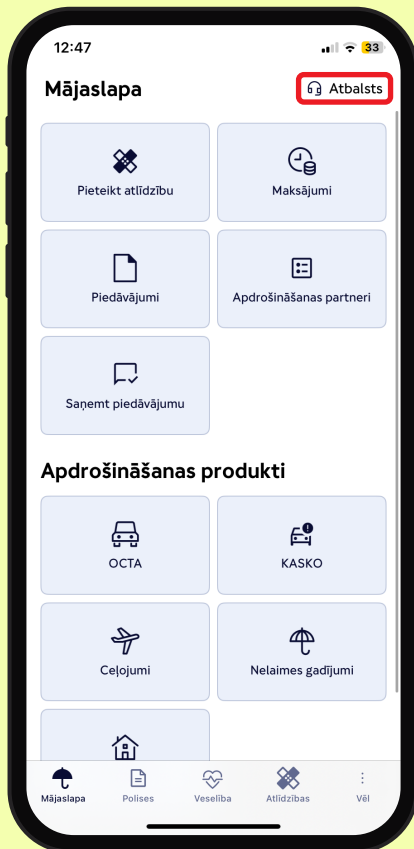


Izvēlnes sarakstā apskatiet sev vēlamu sadaļu, piemēram, **"Maksas ambulatorie pakalpojumi"**.



Atspoguļotais atlikums ietver arī iesniegtos un vēl neapstrādātos pieteikumus, tam ir informatīvs raksturs.

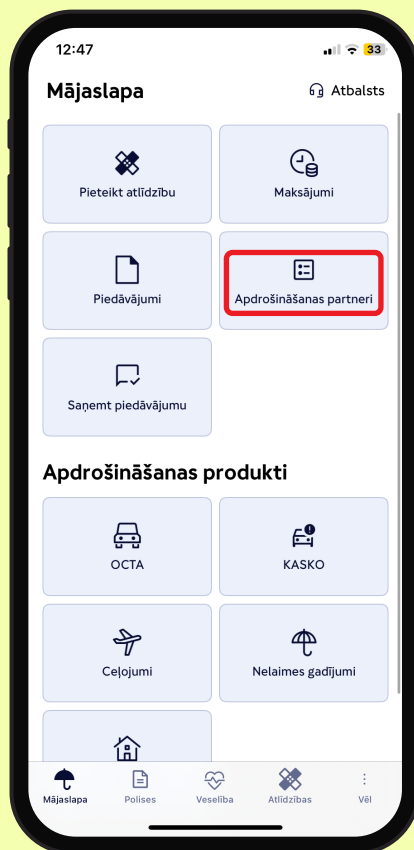
# KUR ATRAST PALĪDZĪBU



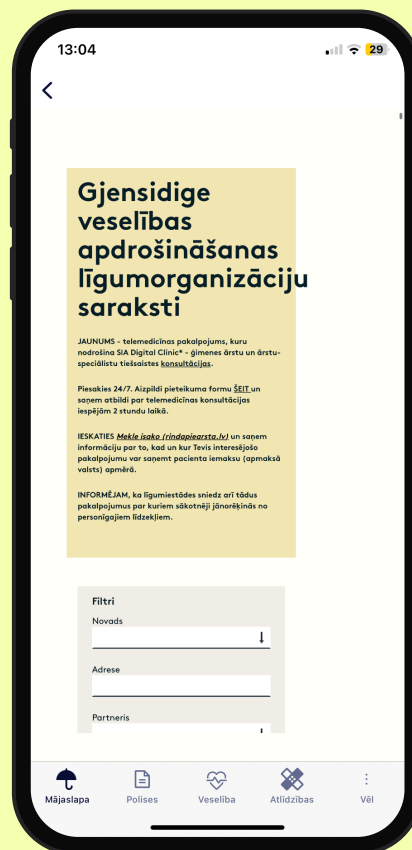
Lietotnes galvenās izvēlnes augšējā labajā stūrī dodieties uz **"Atbalsts"**.

Kad tiek parādīts tālruņa numurs, noklikšķiniet uz **"Zvanīt"** (Call).

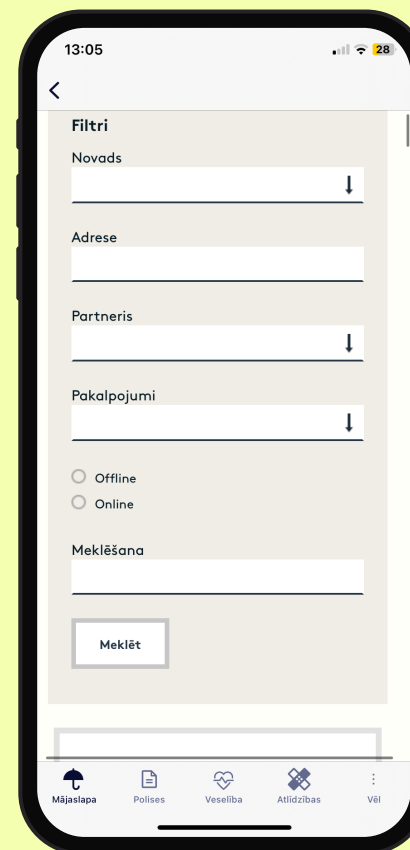
# KUR ATRAST PARTNERU SARAKSTU



Lietotnes galvenajā izvēlnē izvēlieties **"Apdrošināšanas partneri"**.



Atvērtajā logā atradīsiet veselības apdrošināšanas līgumiestāžu sarakstu.



Meklējiet sev vēlamo ārstniecības (vai medicīnas) iestādi, izmantojot filtru.

**PALDIES!**