



Piesakot veselības apdrošināšanas atlīdzību, Gjensidige piedāvā Tev trīs elektroniskos risinājumus:



Iesnieguma noformēšana, izmantojot:

- mobilo aplikāciju „Gjensidige Baltic Self-Service”
- klientu portālu <https://www.gjensidige.lv/klientu-portals>
- Gjensidige tīmekļa vietni <https://www.gjensidige.lv/atlidzibas>

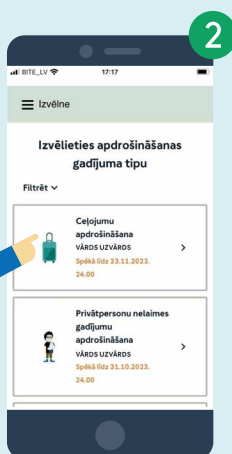
Kā lietot katru no šiem rīkiem?

Mobilā aplikācija „Gjensidige Baltic Self-Service”

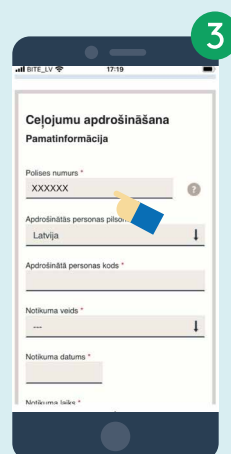
Gjensidige Baltic Self-Service ir bezmaksas lietotne, kas ļauj Tev viedtālrunī pieteikt atlīdzības un sniedz noderīgu informāciju, kā rīkoties, ja noticis negadījums. Aplikācija ir pieejama gan Android, gan iOS lietotājiem. Izmantojot lietotājprogrammas Google Store vai AppStore, meklētājā jāievada aplikācijas nosaukums – Gjensidige Baltic Self-Service un jālejuplādē tā.



1. Atver Gjensidige Baltic Self-Service lietotni un izvēlies valsti, šajā gadījumā, Latvija. Autorizējies, izmantojot bankas* datus.

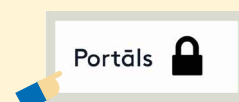


2. Sadajā “Pieteikt atlīdzību” izvēlies vajadzīgo apdrošināšanas gadījuma tipu.



3. Ievadi visu vajadzīgo informāciju, pievieno dokumentus un spied “Nosūtīt”. Tavs pieteikums tiek nogādāts mūsu speciālistiem un tie drīzumā ar Tevi sazināsies!

Klientu portāls



1. Dodies uz Gjensidige tīmekļa vietni <https://www.gjensidige.lv>.
2. Atrodi portāla ikonu.
3. Autorizējies, izmantojot bankas* datus.
4. Aizpildi tukšos laukus sadaļā „Personīgā informācija” un nākamreiz šī informācija jau automātiski parādīsies Tavā pieteikumā.

Ja vēlies pieteikt atlīdzību, atrodi polisi (sadaļa „Polises”), kas bija spēkā pakalpojuma saņemšanas dienā un spied – Pieteikt atlīdzību. Pēc tam ievadi informāciju par saņemto pakalpojumu un pievieno Tavā rīcībā esošos dokumentus.



*Ja neesi norādīto banku klients, atlīdzību vari pieteikt, izmantojot aplikāciju vai pieteikuma formu tīmekļa vietnē vai iesniedzot dokumentus klātienē kādā no pārstāvniecībām vai atsūtot pa e-pastu.

Izvēloties jebkuru no šiem elektroniskajiem risinājumiem:

- pēc veiksmīgas pieteikuma nosūtīšanas Tu saņemsi e-pastu ar lietas numuru;
- pēc lietas izskatīšanas mēs nosūtīsim Tev e-pastu par pieņemto lēmumu.